

OFICINAS AL NATURAL

SE HA PUESTO DE MODA ADAPTAR nuestros hogares para que sean más eficaces y consuman menos energía. Pero queda mucho trabajo por delante, y un muy buen lugar para continuarlo es la oficina. Cambios simples y nuevos hábitos pueden ahorrar energía y recursos en el trabajo, y los efectos de estos consejos simples pueden multiplicarse convenciendo a sus jefes para que sigan su ejemplo al tiempo que le ahorrarán dinero.



1. IDEAS BRILLANTES SOBRE LA ILUMINACIÓN.

La iluminación artificial constituye el 44% de la electricidad que se usa en los edificios de oficinas.

► Acostúmbrase a apagar la luz si no va a regresar a la sala antes de 15 minutos y utilice la luz natural cuando sea posible.

► Haga obligatorio el uso de bombillas y lámparas del tipo Energy Star, las cuales usan casi el 70% menos de electricidad que las convencionales, e instale reguladores y sensores de movimiento que apaguen las luces cuando no se usen.



2. PERFECCIONE LA EFICACIA DE LAS COMPUTADORAS

Las computadoras del sector de negocios despilfarran electricidad por valor de mil millones de dólares anuales.

► Acostúmbrase a apagar la computadora—y los enchufes colectivos a los que estén conectadas—cuando acabe su jornada laboral. De

otra manera la energía y el contador de la luz, siguen corriendo. (Asegúrese de que su computadora no necesita estar siempre encendida por motivos técnicos o de seguridad). Durante el día, hacer que su computadora se duerma durante interrupciones breves puede ahorrar un 70% de la energía que usa.

► Haga obligatorio invertir en computadoras, monitores e impresoras que ahorren energía y asegúrese de que el equipo viejo se recicle apropiadamente. Busque un reciclador que se haya comprometido a no exportar productos tóxicos de computación y que siga otras directrices de seguridad. Las computadoras viejas que todavía funcionen, y tengan menos de cinco años, pueden donarse a organizaciones que las refaccionen y las distribuyan a hogares necesitados. (Esto incluso podrían significarle una deducción de impuestos.)



3. IMPRIMA INTELIGENTEMENTE

El oficinista promedio en Estados Unidos consume 10,000 hojas de papel cada año.

► Acostúmbrase a imprimir ambos lados de la hoja o use el lado en blanco de hojas impresas para faxes, papel para notas o borradores. Evite imprimir en color e imprima en modo borrador siempre que sea posible.

► Haga obligatorio que se compre papel sin cloro con alto contenido de materiales reciclados. Considere también pasarse a papeles más blancos o alternativas hechas de bambú, cáñamo, algodón orgánico o cáñamo kenaf. Recicle los cartuchos de tono y tinta de imprimir y compre los que hayan sido refaccionados. Según Office Depot, cada cartucho de tono de impresora refaccionado “evita que se desechen unas 2.5 libras de metal y plástico, y ahorra medio galón de petróleo”.



4. AHORRE PAPEL CUANDO SEA POSIBLE

► Acostúmbrese a pensar antes de imprimir: ¿podría esto leerse o guardarse online en lugar de imprimirse? Cuando reciba catálogos, revistas y gacetillas que no desee o correo basura en general, pida que lo borren de la lista de envío antes de reciclar el artículo.

► Haga obligatorio la publicación online de manuales y materiales similares, en lugar de distribuir copias en papel. Son incluso más fáciles de actualizar.



5. ACELERE SU RECICLAJE

► Acostúmbrese a reciclar todo lo que adquiere su oficina. Casi todos los tipos de papel que se encuentran en una oficina, incluyendo el papel de fax, sobres y correo basura, pueden reciclarse.

También puede reciclar su teléfono celular, beeper o cualquier otro comunicador personal.

► Haga obligatorio colocar contenedores de reciclaje en áreas accesibles y de alto tráfico y ofrezca información detallada sobre qué se puede reciclar y qué no.



6. COMPLETE EL CICLO

► Haga obligatoria la compra de suministros y muebles de oficina hechos de materiales reciclados.



7. FÍJESE EN LO QUE COME Y CÓMO

► Acostúmbrese a traer su propia taza y cubiertos para los almuerzos en la oficina.

► Haga obligatorio ofrecer platos, cubiertos y vasos reutilizables. Opte por café y té orgánicos y productos del Comercio Justo (Fair Trade), y compre la comida que necesite para fiestas y recepciones en mercados locales orgánicos. Ofrezca agua del grifo filtrada en lugar de agua embotellada.

Estos consejos vienen de la página web del Sierra Club. Para más consejos e información, visite www.sierraclub.org/ecocentro



8. RECAPACITE SOBRE SUS VIAJES

► Acostúmbrese a tomar el tren, autobús o metro cuando sea posible en lugar de alquilar un carro cuando esté de viaje de negocios. Si tiene que alquilar un carro, algunas compañías ahora ofrecen carros híbridos y otros vehículos de alto rendimiento.

► Haga obligatorio invertir en videoconferencias y otras soluciones tecnológicas que reduzcan la cantidad de viajes de los empleados.



9. RECONSIDERE SU VIAJE A LA OFICINA

► Acostúmbrese a compartir el carro (carpool), viajar en bicicleta o usar el transporte público, y cuando sea posible, trabaje desde casa. Si debe manejar ocasionalmente, considere apuntarse a un servicio de alquiler de carro para trayectos cortos como Zipcar y Flexcar, en lugar de comprarse su propio carro.

► Haga obligatorio animar a los empleados a que trabajen desde casa (telecommuting) (una opción cómoda para el empleado que además ayuda al planeta), y facilite que los empleados tomen modos alternativos de transporte subsidiando los boletos, ofreciendo estacionamiento para bicicletas y estableciendo una junta para compartir el carro.

► Haga obligatorio animar a los empleados a que trabajen desde casa (telecommuting) (una opción cómoda para el empleado que además ayuda al planeta), y facilite que los empleados tomen modos alternativos de transporte subsidiando los boletos, ofreciendo estacionamiento para bicicletas y estableciendo una junta para compartir el carro.



10. CREE UN AMBIENTE SALUDABLE EN LA OFICINA

► Acostúmbrese a usar productos de limpieza no tóxicos. Adorne su cubículo con plantas, las cuales absorben la contaminación interior.

► Haga obligatorio comprar muebles, alfombras y pintura que no contengan compuestos orgánicos volátiles (COV) y que no emitan productos tóxicos.

